



## 私立学校職員を志望する皆さんへ

わが国の教育界は今日「インクルーシブ教育」の推進を重要な教育課題としていますが、本学園は開校以来、健常児と自閉症児が同じキャンパスで教育を受ける「混合教育」という形でこの考え方を実践してきました。言わば「インクルーシブ教育」の先駆者です。

この世界に類を見ない教育を行う私立学校の一員となって、共に未来を描きませんか。

### ◎採用条件

勤務校：武蔵野東学園事務局

勤務地：〒180-0012 東京都武蔵野市緑町2-1-10

最寄り駅：JR中央線 三鷹駅北口下車 バス10分

職種：財務事務（常勤）

勤務時間：平日 8:30～18:00（休憩時間60分）

土曜 8:30～13:30（休憩時間45分）

休日：日曜日、祝日、土曜休校日、春季・夏季・冬季休暇（年間勤務日260日）

給与：武蔵野東学園の規定により支給

加入保険：私学共済（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険

福利厚生：年1回の健康診断、ストレスチェックテスト、学園内託児制度、学園内貸付制度有り

採用試験：第一次試験 書類選考

第二次試験 面接、筆記試験

詳細はメールにてお問い合わせください。 [ogawa@musashino-higashi.org](mailto:ogawa@musashino-higashi.org)