



インターネット出願 手続きの流れ（11月改訂）

武蔵野東中学校

2018年度入試から、インターネット出願を導入します。出願期間にはホームページのトップページに出願サイトへのバナーを設置します。

出願期間前に、以下のサイトをぜひご参照ください。

【ミライコンパス 受験生向け手順サイト】<http://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

<インターネット出願サイト、アクセス可能期間（帰国生入試は別日程）>

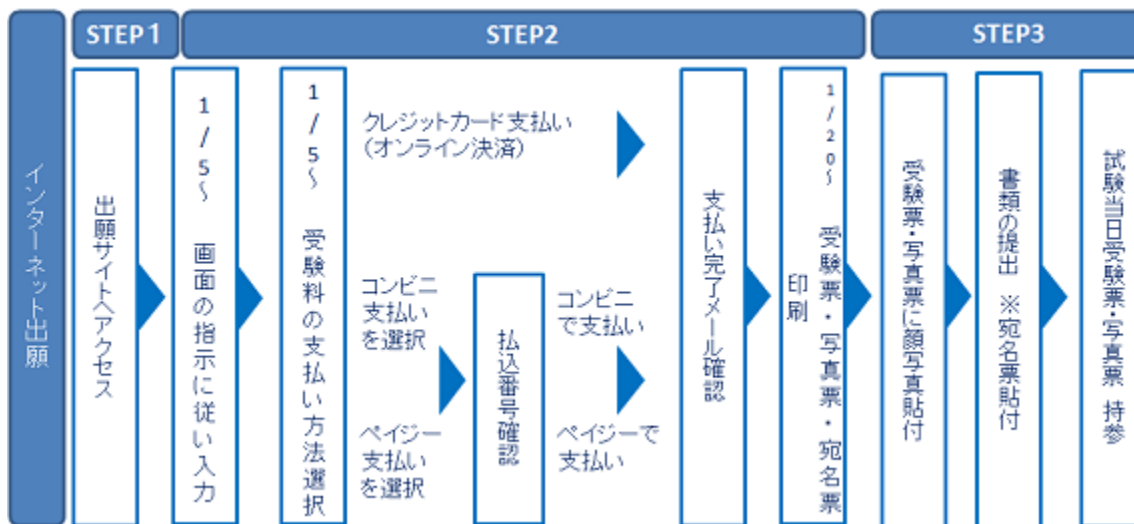
- ・2018年1月5日（金）から、個人情報の入力、試験選択、受験料の支払いが可能です。
- ・受験票・写真票・宛名票は、2018年1月20日（土）からできます。印刷は入試の実施期間中、いつでも可能です。

<インターネット出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン*以下、スマホ・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

※ご自宅にプリンターがない方は、USBメモリーやマイクロSDカードなどの媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。

<インターネット出願、手続きの全体イメージ>



<インターネット出願の手順>

1. 出願サイトにアクセス

本校のホームページのトップページに設置した「インターネット出願はこちらから」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

◎はじめての方は、ユーザーID(メールアドレス)の登録が必要になります。

- ・登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。
- ・パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。
- ・迷惑メール対策をされている場合は、

アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。

※イベント予約で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は、同じメールアドレス（mcID）を使用してください。また、本校以外の「ミライコンパス」サイトからメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

※追加出願をする場合も、**必ず同じメールアドレスでログイン**してください。

2. ユーザーID登録後は、「ログイン」から出願サイトのマイページが表示されます。
利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って手続きをすすめてください。

Step1 入試区分の選択

《重要》 気をつけていただきたいこと

○複数回の入試に出願する場合の、『同時出願』と『追加出願』の違いについて。

『同時出願』…受験料の支払いにおいて、複数回分を一度に決済することを指します。
支払いの前に、Step3の「試験選択」で、複数回の入試を選択します。
この場合「割引」が適用になります。

『追加出願』…すでに決済を終えて、その後に別の試験に出願する場合は、
Step1「追加出願用【2科・4科・適性型・未来探究型・AO】」を選択し、
Step3で「試験選択」してください。この場合、追加出願1回分の受験料は
10,000円になります。

※一度支払いを終えてからあらためてStep1に戻り、もう一度【2科・4科・適性型・未来探究型・AO】入試を選ぶと割引が適用となりませんので、ご注意ください。

Step2 出願情報入力…志願者情報および保護者情報を入力してください。入試区分によって入力項目は異なります。特に帰国生入試、AO入試、未来探究型には、一般の入試とは別の必須入力項目があります。

Step3 試験選択…試験日、試験科目を選択してください。同時に複数回の出願ができます。

- ・顔写真をデータにてアップロードされる場合は、マイページにて登録してください。受験票を印刷する際に、顔写真も一緒に印刷されます。
- ・システムがすべての漢字に対応できないため、志願者の氏名を簡易文字でしか、登録できない場合があります。（システムが外字と判断した場合に、エラー表示が出てしまいます。）氏名の表記は入学ガイダンス時に確認をいたしますので、ご了承ください。
- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。「保存して中断する」からマイページに戻ると、「申込確認」から入力した内容の確認・印字ができます。

Step4 受験料の支払い方法を選択し、受験料の支払いをしてください。

受験料の支払い方法は以下の4種類です。詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

※ 支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込み下さい。

※ 一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

★受験料の支払い方法を確定して申し込んだ後は、試験の変更および入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。万が一個人情報を入力の際の誤りに気がついた場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。24時間支払いが可能で、即時に完了するため、コンビニなどへ行く手間が不要になります。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱東京UFJ銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

★ 受験料の支払い後、支払い完了メールが届きます。

3. 受験票・写真票・宛名票を印刷し、顔写真を貼付してください。（1月20日以降）

・出願サイトにアクセスし、マイページより、受験票・写真票・宛名票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4サイズ、普通紙・白色）

・受験票・写真票のそれぞれに志願者の顔写真を貼付してください。（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け。カラー、白黒は問いません。）

※顔写真をアップロードした場合は、印刷されているため、貼付不要です。ただし、顔写真データを受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

★複数回の入試に出願した場合は、入試ごとに受験番号が異なりますので、入試ごとに「受験票」を出力し、それぞれに顔写真を貼付してください。ただし「写真票」の提出は、初回の受験時のみで結構です。

4. インターネット出願の終了後、出願書類の郵送を行ってください。

・受験票・写真票と一緒に出力される「宛名票」を、封筒（角2サイズ）に貼付してください。

※複数回の入試に出願する場合は、出願書類の提出は、初回の受験時のみで結構です。

★出願書類が学校に到着後、受領メールを送信します。

5. 受験票と写真票を、試験当日に持参してください。写真票は当日提出になります。

受験票は入学手続き時にも必要ですので、各自で保管してください。

- ・出願時の操作でわからないことは『インターネット出願サイト』内の「よくある質問」をご覧ください。それでも解決しない場合は、24時間対応のコールセンターへお問い合わせください。システム操作面のサポートになります。
- ・試験の実施に関する質問は、本校へご連絡ください。
- ・一度出願した試験を変更することはできません。万が一個人情報への入力に気がついた場合は、本校までお問い合わせください。